

**ПРИНЯТ**

на педагогическом совете  
МОУ детский сад № 18  
Протокол № 1 от 01.09.2026 г.

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения родительского комитета  
Протокол № 1 от 01.09.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МОУ детский сад №18  
\_\_\_\_\_ О.В. Серебрякова

Введено в действие

Приказ № 37 от 01.09.2026 г.

**Серебрякова  
Оксана  
Валерьевна**

Подписан: Серебрякова Оксана Валерьевна  
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=г. Волгоград,  
T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №  
18 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА",  
СНИЛС=14547578596, ИНН=344114206006,  
E=doi18@volgadmin.ru, G=Оксана Валерьевна,  
SN=Серебрякова, CN=Серебрякова Оксана Валерьевна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2026.09.01 17:34:33+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 18 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
на 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.</b>                               | <b>4</b>  |
| <b>1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                               | <b>11</b> |
| 1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ                                            | 11        |
| 1.2. Делопроизводство                                                              | 12        |
| 1.3. Медицинская деятельность                                                      | 13        |
| 1.4. Пожарная безопасность                                                         | 14        |
| <b>2.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                | <b>15</b> |
| 2.1. Информационно-аналитическая деятельность                                      | 15        |
| 2.2. Аттестация педагогов МОУ                                                      | 16        |
| 2.3. Повышение квалификации педагогов                                              | 19        |
| 2.4. Темы самообразования педагогов МОУ                                            | 20        |
| 2.5. Инновационная деятельность МОУ                                                | 21        |
| 2.6. Производственные собрания                                                     | 22        |
| 2.7 График оперативных совещаний с заведующим                                      | 23        |
| 2.8. Школа молодого педагога                                                       | 29        |
| 2.9. Работа с узкими специалистами                                                 | 30        |
| <b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                              | <b>31</b> |
| 3.1. Методическая работа ДОУ                                                       | 31        |
| 3.2. Педагогические советы ДОУ                                                     | 33        |
| 3.3. Организационная работа методического кабинета                                 | 34        |
| 3.4. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы                              | 36        |
| 3.5. Открытые мероприятия                                                          | 36        |
| 3.6. Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства          | 37        |
| 3.7. Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений | 39        |
| 3.8. Мероприятия по взаимодействию МОУ с социальными партнерами                    | 41        |
| 3.9. Система взаимодействия МОУ с семьей                                           | 42        |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.10. План работы психолого-педагогического консилиума                 | 45 |
| 3.11 План работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в МОУ | 46 |
| <b>4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                    | 47 |
| 4.1 Изучение и контроль деятельности ДОУ                               | 47 |
| 4.2 Контроль и оценка деятельности по направлениям                     | 48 |
| Приложения                                                             | 51 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### *Информационный раздел*

|                                  |                                                                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование учреждения:  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 Кировского района Волгограда». |
| Юридический (фактический) адрес: | 400079, Волгоград, ул. им. Кирова д.136а                                                             |
| Телефоны:                        | +7 (8442) 42-18-56 /приемная/                                                                        |
| E-mail:                          | <a href="mailto:dou18@volgadmin.ru">dou18@volgadmin.ru</a>                                           |
| Режим работы ДОУ:                | пн-пт: 7.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.                               |

### *Материально - технические особенности:*

МОУ детский сад № 18 Кировского района Волгограда – отдельно стоящее типовое здание, расположенное внутри жилого комплекса. Территория детского сада хорошо озеленена. На территории образовательного учреждения имеется благоустроенный участок, на котором расположены:

- групповые площадки с верандами и малыми спортивными формами -11 шт.;
- оборудованная спортивная площадка с беговой дорожкой, прыжковой ямой, игровым полем для проведения спортивных игр, праздников, спортивных соревнований;
- «Тропа здоровья»;
- «Экоплощадка»;
- дорожно - транспортная площадка;
- театральная площадка "Талантоха".

Имеются цветники, розарий, огород, где представлено многообразие цветущих растений, зелёные насаждения с разнообразными породами деревьев и кустарников. Создана навигация по территории и помещению детского сада. Всё это позволяет сделать процесс обучения наглядным и более эффективным. В детском саду созданы условия, максимально приближенные к домашним, свободная и непринужденная атмосфера уюта и комфорта, выдержана цветовая гамма всего пространства детского сада.

Заведующий – Серебрякова Оксана Валерьевна.

Заведующий хозяйством – Харитонович Таисия Викторовна.

Старший воспитатель — Гуреева Елена Вадимовна.

Методист – Вишнякова Ольга Александровна.

На 2026-2027 учебный год в детском саду планируется функционирование 12 групп: 10 групп общеразвивающей направленности, 1 группа кратковременного пребывания, 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Общее количество детей – 292.

На период 01.09.2026 г. укомплектованность педагогическими кадрами, включая специалистов составляет – 82 %

В 2026 - 2027 учебном году педагогический коллектив ДООУ продолжает деловое, практическое и научно - консультативное сотрудничество со следующими организациями:

| № | Организация                                                                                                                   | Цель взаимодействия                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Муниципальное образовательное учреждение «Центр развития образования» г. Волгоград                                            | Осуществление методического сопровождения ДООУ; координация деятельности; участие в методических мероприятиях на городском уровне. |
| 2 | Волгоградская государственная академия последипломного образования (ВГАПО)                                                    | Аттестация педагогических работников, повышение квалификации педагогических работников.                                            |
| 3 | Государственное учреждение здравоохранения «Детская больница № 1» (поликлиническое отделение)                                 | Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников.                                                                               |
| 4 | Государственное учреждение дошкольного образования Луганской Народной Республики «Станционно-Луганский ясли-сад «Колокольчик» | Обмен опытом работы в рамках федерального проекта «Лица дружбы», «Мосты дружбы».                                                   |
| 5 | МОУ СШ № 56,<br>МОУ СШ № 77,<br>МОУ лицей № 10.                                                                               | Осуществление преемственности в обучении и воспитании детей; совместное проведение мероприятий.                                    |
| 6 | Бюджетное учреждение "Детская библиотека № 5"                                                                                 | Приобщение детей к чтению: тематические экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, международных акциях и т.д.).                |

|    |                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
| 7  | ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»                                 | Организация практической и методической подготовки студентов - практикантов по направлению – дошкольное воспитание.                                         |
| 8  | Волгоградский государственный аграрный университет                                                            | Оказание методической и консультационной помощи педагогам, просветительская работа с детьми; проведение виртуальных познавательных экскурсий.               |
| 9  | Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов Кировского района Волгограда» | Организация тематических выставок, экскурсий для дошкольников, тематические дни.                                                                            |
| 10 | ООО «Парк»<br>(Центральный парк культуры и отдыха)                                                            | Организация семейного досуга                                                                                                                                |
| 11 | Пожарная часть № 5 Кировского района Волгограда                                                               | Организация тематических экскурсий, встреч, проведение мастер-классов для детей; ранняя профориентация, знакомство с профессией «пожарный».                 |
| 12 | Госавтоинспекция г. Волгограда                                                                                | Организация тематических встреч, просветительских бесед по вопросам безопасного поведения; ранняя профориентация, знакомство с профессией – «сотрудник ДПС» |

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18» на 2026- 2027 учебный год**

**Цель:** создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов, направленные на всестороннее развитие личности дошкольников.
2. Продолжать оснащать развивающую предметно-пространственную среду по ФОП, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
3. Создать условия для совершенствования совместной работы ДООУ и семьи, реализация эффективных форм взаимодействия.
4. Сформировать систему гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания в ДООУ через реализацию проекта «Орлята-дошколята».

*Срок исполнения:* 2026-2027 год

## КОМПЛЕКТОВАНИЕ МОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18» И РАССТАНОВКА КАДРОВ

Численность воспитанников на 2026-2027 учебный год - 292 человек, из них:

- ГКП – 2 человека
- воспитанники в возрасте 1 – 3 года – 49 человек
- воспитанники в возрасте 3 – 7 лет – 241 человек

### Расстановка педагогических кадров на 2026-2027 учебный год

| ВОСПИТАТЕЛИ:              |                              |                            |                                   |
|---------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| <i>Группа</i>             | <i>Ф.И.О. педагогов</i>      | <i>Педагогический стаж</i> | <i>Квалификационная категория</i> |
| Первая младшая группа № 1 | Осокина Юлия Павловна        | 6 лет, 11 месяцев          |                                   |
| Первая младшая группа № 2 | Гаджиева Зарима Абдуллаевна  | 13 лет, 7 месяцев          |                                   |
|                           | Лебедева Марина Николаевна   | 5 лет, 9 месяцев           |                                   |
| Вторая младшая группа № 7 | Кожадей Елена Юрьевна        | 34 года, 2 месяца          |                                   |
|                           | Кучер Анастасия Сергеевна    | 1 год, 0 месяцев           |                                   |
| Вторая младшая группа № 8 | Кутыгина Дарья Евгеньевна    | 4 года, 2 месяца           |                                   |
|                           | Ясмакова Татьяна Юрьевна     | 26 лет, 6 месяцев          |                                   |
| Средняя группа № 3        | Умерова Наталия Владимировна | 10 лет, 3 месяца           |                                   |
|                           | Бурминова Марина Сергеевна   | 7 лет, 4 месяца            |                                   |

|                                           |                                        |                    |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Средняя группа<br>№ 6                     | Саламахина<br>Елена Анатольевна        | 27 лет, 2 месяца   |                                                                                                                                                     |
| Старшая группа<br>№ 5                     | Кажгалиева Гаухар<br>Генжебаевна       | 7 лет, 4 месяца    |                                                                                                                                                     |
|                                           | Якубенко<br>Елена Николаевна           | 14 лет, 1 месяц    | Первая квалификационная категория,<br>(приказ комитета по образованию, науки и молодежной<br>политики Волгоградской области № 528 от 16.06.2023 г.  |
| Старшая группа<br>№ 11                    | Воротилина Александра<br>Александровна | 77 лет, 10 месяцев | Первая квалификационная категория,<br>(приказ комитета по образованию, науки Волгоградской<br>области № 477 от 09.07.2026 г.                        |
|                                           | Таранова Надежда Викторовна            | 7 лет, 7 месяцев   |                                                                                                                                                     |
| Смешанная<br>дошкольная группа<br>ТНР № 9 | Шакина<br>Надежда Петровна             | 35 лет, 2 месяца   | Первая квалификационная категория,<br>(приказ комитета по образованию, науки и молодежной<br>политики Волгоградской области № 277 от 20.04.2022 г.) |
|                                           | Акжигитова<br>Рамила Хайрутдиновна     | 14 лет, 11 месяцев | Первая квалификационная категория,<br>(приказ комитета по образованию, науки и молодежной<br>политики Волгоградской области № 470 от 12.07.2022 г.) |
| Подготовительная<br>группа № 4            | Далакян Лиана Валерьевна               | 19 лет, 11 месяцев |                                                                                                                                                     |
|                                           | Садыкова<br>Ольга Михайловна           | 48 лет             |                                                                                                                                                     |
| Подготовительная<br>группа № 10           | Тельдякова<br>Елена Юрьевна            | 29 лет, 3 месяца   |                                                                                                                                                     |
|                                           | Фокина Надежда Юрьевна                 | 0 лет, 9 месяцев   |                                                                                                                                                     |
| <b>СПЕЦИАЛИСТЫ:</b>                       |                                        |                    |                                                                                                                                                     |
| Старший<br>воспитатель                    | Гуреева Елена Вадимовна                | 17 лет, 10 месяцев |                                                                                                                                                     |
| Методист                                  | Вишнякова Ольга<br>Александровна       | 16 лет, 4 месяца   |                                                                                                                                                     |
| Музыкальные<br>руководители               | Жданова<br>Елена Владимировна          | 19 лет, 0 месяцев  | Первая квалификационная категория,<br>(приказ комитета по образованию, науки и молодежной                                                           |

|                                   |                                |                   |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                |                   | политики Волгоградской области № 1126 от 21.12.2021 г.)                                                                                       |
|                                   | Мельничук Ольга Константиновна | 19 лет, 7 месяцев |                                                                                                                                               |
| Инструктор по физической культуре | Киселева Лариса Геннадьевна    | 32 год, 0 месяцев | Высшая квалификационная категория, (приказ комитета по образованию, науки и молодежной политики Волгоградской области № 159 от 20.02.2023 г.) |
| Учитель - логопед                 | Каткова Мария Владимировна     | 24 года, 1 месяц  |                                                                                                                                               |
| Педагог-психолог                  | Карева Екатерина Владимировна  | 5 лет, 2 месяца   |                                                                                                                                               |

## 1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| <i>Содержание основных мероприятий</i>                                                                                                                                       | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i>                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ</b>                                                                                                                               |                         |                                                                                   |
| Инструктажи с сотрудниками:<br>По охране труда и ТБ<br>По пожарной безопасности<br>По вопросам ГО и ЧС<br>По охране жизни и здоровья воспитанников                           | В течение года          | Заведующий,<br>заведующий хозяйством,<br>ответственный по ГО и ЧС,<br>воспитатели |
| Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС                                                                                          | По графику              | Ответственный по ГО и ЧС                                                          |
| Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности<br>(при необходимости) | В течение года          | Заведующий,<br>заведующий хозяйством,<br>ответственный по ГО и ЧС                 |
| Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2026-2027 учебный год                                                          | В течение года          | Старший воспитатель,<br>ответственный по профилактике ДДТТ                        |
| Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)                                                       | В течение года          | Заведующий,<br>заведующий хозяйством                                              |
| Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МОУ (подвал, пожарные лестницы, входы, подсобные помещения)                                                        | В течение года          | Заведующий хозяйством                                                             |
| Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте                                   | В течение года          | Старший воспитатель,<br>ответственный по ГО и ЧС                                  |
| Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года                                                                                                         | В течение года          | Заведующий хозяйством                                                             |

|                                                                                                                              |                       |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.) | В течение года        | Заведующий хозяйством               |
| Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ                                 | В течение года        | Заведующий хозяйством               |
| Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников           | Декабрь               | Заведующий<br>заведующий хозяйством |
| Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом<br>«Должностные инструкции»                                                    | По плану              | Специалист по кадрам                |
| Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка                                                      | По плану              | Заведующий                          |
| Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ                                                                       | В течение года        | Заведующий<br>заведующий хозяйством |
| Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                          | По плану              | Заведующий<br>заведующий хозяйством |
| Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.                                             | Ежедневно             | Вахтеры, воспитатели групп          |
| <b>1.2. Делопроизводство</b>                                                                                                 |                       |                                     |
| Работа с личными делами воспитанников                                                                                        | В течение года        | Специалист по кадрам                |
| Работа с личными делами сотрудников                                                                                          | В течение года        | Специалист по кадрам                |
| Составление графика отпусков                                                                                                 | 1-2 неделя<br>декабря | Специалист по кадрам                |
| Просмотр трудовых книжек и личных дел.<br>Корректировка необходимых записей                                                  | В течение года        | Специалист по кадрам                |
| Работа с архивом                                                                                                             | В течение года        | Специалист по кадрам                |

|                                                                                                                     |                |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| Подготовка и создание документации на календарный год                                                               | В течение года | Специалист по кадрам |
| Работа по упорядочению номенклатуры дел                                                                             | В течение года | Специалист по кадрам |
| Внесение данных в личные дела педагогов о присвоении КК, КПК, наградах и иное.                                      | В течение года | Специалист по кадрам |
| <b>1.3. Медицинская деятельность</b>                                                                                |                |                      |
| Работами с медицинскими картами детей.                                                                              | В течение года | Медицинская сестра   |
| Работа с помощниками воспитателей по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм и правил | В течение года | Медицинская сестра   |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу                                                       | В течение года | Медицинская сестра   |
| Обучение персонала санитарным нормам и правилам                                                                     | В течение года | Медицинская сестра   |
| Составление плана профилактических прививок на 2026-2027 учебный год                                                | В течение года | Медицинская сестра   |
| Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми                    | В течение года | Медицинская сестра   |
| Ведение систематического контроля за правильным закаливанием                                                        | В течение года | Медицинская сестра   |
| Ведение усиленного контроля за питанием детей                                                                       | В течение года | Медицинская сестра   |
| Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин                                    | В течение года | Медицинская сестра   |
| Организация диспансерных осмотров воспитанников                                                                     | В течение года | Медицинская сестра   |
| Организация медицинского осмотра сотрудников, работа с санитарными книжками.                                        | В течение года | Медицинская сестра   |
| Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей                                        | Сентябрь, май  | Медицинская сестра   |

|                                                                                                                                                              |                          |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| Выявление заболевших детей, их своевременная изоляция                                                                                                        | Ежедневно                | Медицинская сестра, воспитатели           |
| Информирование администрации МОУ, педагогов о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом и т.д.                             | Ежедневно                | Медицинская сестра, воспитатели           |
| Проверка маркировки рабочего инвентаря помощников воспитателей и обслуживающего персонала.                                                                   | Ежемесячно               | Медицинская сестра                        |
| Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка                                                                   | Август<br>В течение года | Медицинская сестра, заведующий хозяйством |
| <b>1.4. Пожарная безопасность</b>                                                                                                                            |                          |                                           |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно               | Заведующий хозяйством                     |
| Проведение инструктажей по ПБ с сотрудниками и воспитанниками                                                                                                | Согласно графика         | Заведующий хозяйством, воспитатели        |
| Проверка наличия и исправного состояния огнетушителей                                                                                                        | Ежемесячно               | Заведующий хозяйством                     |
| Проверка подвалов, запасных выходов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                           | Еженедельно              | Заведующий хозяйством                     |
| Организация и проведение тренировок по эвакуации в случае возникновения пожара                                                                               | Согласно графика         | Заведующий, заведующий хозяйством         |
| Проверка наличия документов по пожарной безопасности МОУ, разработка документации в соответствии с действующим законодательством.                            | В течение года           | Заведующий, заведующий хозяйством         |

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| №п/п | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки проведения | Ответственные За исполнение                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года   | заведующий                                                                                 |
| 2    | Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, формулировка выводов:<br>Анализ заболеваемости детей<br>Анализ деятельности МОУ по направлениям:<br>анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;<br>анализ состояния материально–технической базы;<br>анализ реализации инновационных технологий в ДОУ<br>анализ педагогических кадров и др. | Май-июнь         | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>методист, медицинская сестра, заведующий хозяйством |
| 3    | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026-2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Июнь - август    | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>методист                                            |
| 4    | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования, результатами независимой оценки качества образования и четкое обозначение проблемных зон.                                                                                                                                                                                                                           | Август           | Старший воспитатель,<br>методист                                                           |
| 5    | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Июнь, август     | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>методист                                            |
| 6    | По необходимости, корректировка ООП, АООП детского сада на основе ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Июнь, август     | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>методист, рабочая группа                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 7  | Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: чек-листы, опорные схемы, списки методического обеспечения, режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности и другое на новый учебный год | Июнь, август   | Старший воспитатель, методист                             |
| 8  | Составление перспективных планов всех возрастных групп, программ и планов специалистов; иной документации в соответствии с ФОП ДО, ООП, АООП детского сада и ФГОС ДО.                                                                           | июнь-август    | Старший воспитатель, методист, специалисты, воспитатели   |
| 9  | Подбор и приобретение методической литературы для реализации содержательного раздела ООП, АООП                                                                                                                                                  | июнь-август    | Старший воспитатель, методист                             |
| 10 | Написание АООП и подготовка планов коррекционно-развивающей работы                                                                                                                                                                              | Июнь - август  | Заведующий, старший воспитатель, методист, рабочая группа |
| 11 | Проведение рабочих планерок.<br>Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности.                                                                                             | В течение года | Заведующий старший воспитатель, методист                  |
| 12 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДООУ                                                                                                                                  | В течение года | Заведующий старший воспитатель, методист, педагоги        |
| 13 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.                                                                                                                                                                   | В течение года | Заведующий старший воспитатель, методист, педагоги        |
| 14 | Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами                                                                                                                                                                                  | В течение года | Заведующий старший воспитатель, методист                  |

## 2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МОУ

| № | Содержание основных мероприятий                 | Сроки проведения | Ответственные за исполнение   |
|---|-------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Август           | Старший воспитатель, методист |

|   |                                                                                                                     |                                           |                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| 2 | Методическая помощь педагогам по оформлению портфолио и написание аналитической справки для прохождения аттестации. | В течение года, согласно плану аттестации | Старший воспитатель, методист |
| 3 | Прохождение педагогами аттестации в 2026-2027 учебном году                                                          | По графику                                | Старший воспитатель, методист |

**Работа аттестационной комиссии по проведению процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (СЗД)**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                        | <b>Срок</b>            | <b>Ответственные</b>          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1        | Изучение нормативных документов по аттестации.                                                                                  | май, сентябрь          | Старший воспитатель, методист |
| 2        | Составление списка кандидатур на СЗД.                                                                                           | сентябрь, январь, март | Старший воспитатель, методист |
| 3        | Ознакомление педагогов с нормативными документами и требованиями к аттестации на СЗД, согласно обновленному порядку аттестации. | сентябрь, январь, март | Старший воспитатель, методист |
| 4        | Ознакомление педагогов с графиком проведения аттестации                                                                         | сентябрь, январь, март | Старший воспитатель, методист |

| <b>№</b> | <b>ФИО</b>                          | <b>Должность</b> | <b>Категория</b>                  | <b>Аттестация по графику</b> |
|----------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Акжигитова Рамиля Хайрутдиновна     | Воспитатель      | Первая квалификационная категория | 23.06.2027                   |
| 2.       | Воротилина Александра Александровна | Воспитатель      | Первая квалификационная категория | 18.06.2030                   |
| 3.       | Гаджиева Зарима Абдуллаевна         | Воспитатель      | СЗД                               | Декабрь 2030                 |
| 4.       | Гуреева Елена Вадимовна             | Воспитатель      | СЗД                               | Сентябрь 2030                |

|     |                                |                                         |                                      |              |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| 5.  | Далакян Лиана Валерьевна       | Воспитатель                             | Аттестация на СЗД                    | Июнь 2031    |
| 6.  | Жданова Елена Владимировна     | Музыкальный<br>руководитель             | Первая квалификационная<br>категория | 25.11.2026   |
| 7.  | Кажгалиева Гаухар Генжебаевна  | Воспитатель                             | СЗД                                  | Декабрь 2026 |
| 8.  | Каткова Мария Владимировна     | Учитель-логопед                         | Первая квалификационная<br>категория | Декабрь.2026 |
| 9.  | Киселева Лариса Геннадьевна    | Инструктор по<br>физической<br>культуре | Высшая квалификационная<br>категория | 26.01.2028   |
| 10. | Кожадей Елена Юрьевна          | Воспитатель                             | Аттестация на СЗД                    | Декабрь 2030 |
| 11. | Лебедева Марина Николаевна     | Воспитатель                             | СЗД                                  | Декабрь 2027 |
| 12. | Осокина Юлия Павловна          | Воспитатель                             | СЗД                                  | Декабрь 2026 |
| 13. | Мельничук Ольга Константиновна | Музыкальный<br>руководитель             | Аттестация на СЗД                    | Декабрь 2030 |
| 14. | Садыкова Ольга Михайловна      | Воспитатель                             | Аттестация на СЗД                    | Декабрь 2030 |
| 15. | Саламахина Елена Анатольевна   | Воспитатель                             | Первая квалификационная<br>категория | Декабрь.2026 |
| 16. | Таранова Надежда Викторовна    | Воспитатель                             | Аттестация на СЗД                    | Июль 2031    |
| 17. | Тельдякова Елена Юрьевна       | Воспитатель                             | Аттестация на СЗД                    | Декабрь 2030 |
| 18. | Умерова Наталия Владимировна   | Воспитатель                             | Аттестация на СЗД                    | Июнь 2031    |
| 19. | Кутыгина Дарья Евгеньевна      | Воспитатель                             | Аттестация на СЗД                    | Декабрь 2030 |
| 20. | Шакина Надежда Петровна        | Воспитатель                             | Первая квалификационная<br>категория | 24.03.2027   |

|     |                               |                  |                                   |               |
|-----|-------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------|
| 21. | Фокина Надежда Юрьевна        | Воспитатель      | Аттестация на СЗД                 | Январь 2030   |
| 22. | Якубенко Елена Николаевна     | Воспитатель      | Первая квалификационная категория | 24.05.2028    |
| 23. | Ясмакова Татьяна Юрьевна      | Воспитатель      | Аттестация на СЗД                 | Декабрь 2030  |
| 24. | Бурминова Марина Сергеевна    | Воспитатель      | Аттестация на СЗД                 | Апрель 2030   |
| 25. | Кучер Анастасия Сергеевна     | Воспитатель      | Аттестация на СЗД                 | Сентябрь 2030 |
| 26. | Карева Екатерина Владимировна | Педагог-психолог | Аттестация на СЗД                 | Сентябрь 2030 |

### 2.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

| № | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки проведения                                           | Ответственные за исполнение             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:<br>- планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки;<br>- составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.                                                                                                                             | в течение года                                             | Старший воспитатель, методист           |
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                       | по плану курсовой подготовки                               | Старший воспитатель, методист, педагоги |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений города                                                                                                                                                                                                                                                                                       | по плану М.О.                                              | Старший воспитатель, методист, педагоги |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию:<br>выбор тематики и направлений самообразования;<br>оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию;<br>подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования.<br>подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за | в течение года<br>июнь-август<br>в течение года<br><br>май | Старший воспитатель, методист, педагоги |

|   |                                                                                                     |             |                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
|   | год.                                                                                                |             |                               |
| 5 | Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета. | Июнь-август | Старший воспитатель, методист |

## 2.4. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

| №                          | ФИО педагога                        | Тема самообразования                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА</b> |                                     |                                                                                                                                                  |
| 1                          | Гуреева Елена Вадимовна             | Методическая работа в современном образовательном пространстве.                                                                                  |
| 2                          | Вишнякова Ольга Александровна       | «Система методического сопровождения педагогов ДОУ в условиях реализации ФОП ДО: от планирования к оценке качества образовательных результатов». |
| <b>ВОСПИТАТЕЛИ</b>         |                                     |                                                                                                                                                  |
| 3                          | Акжигитова Рамиля Хайрутдиновна     | Музейная педагогика как инновационная технология в развитии познавательной активности детей старшего дошкольного возраста                        |
| 4                          | Бурминова Марина Сергеевна          | Развитие речевых навыков у детей среднего возраста посредством фольклорных материалов.                                                           |
| 5                          | Воротилина Александра Александровна | Детское экспериментирование – один из видов познавательной деятельности.                                                                         |
| 6                          | Гаджиева Зарима Абдуллаевна         | Формирование основ здорового образа жизни у детей раннего возраста                                                                               |
| 7                          | Далакян Лиана Валерьевна            | Развитие речи детей 5-7 лет посредством дидактических игр.                                                                                       |
| 8                          | Кажгалиева Гаухар Генжебаевна       | Формирование сенсорных эталонов у младших дошкольников через использование дидактических игр.                                                    |
| 9                          | Кожадей Елена Юрьевна               | Духовно-нравственное воспитание детей 3-4 лет на основе литературных произведений                                                                |
| .                          |                                     | Духовно-нравственное воспитание детей 3-4 лет на основе литературных произведений                                                                |
| 10                         | Лебедева Марина Николаевна          | Формирование основ здорового образа жизни у детей раннего возраста                                                                               |

|             |                                                                   |                                                                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11          | Осокина Юлия Павловна                                             | Самомассаж как средство укрепления физического здоровья детей и снятия психо-эмоционального напряжения                        |
| 12          | Садыкова Ольга Михайловна                                         | Развитие навыков описательного рассказывания у дошкольников старшего возраста                                                 |
| 13          | Саламахина Елена Анатольевна                                      | Использование современных методик и технологий в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста.                        |
|             | Таранова Надежда Викторовна                                       | Воспитание патриотических чувств у дошкольников посредством дидактических игр: содержание и организация работы в условиях ДОО |
| 14          | Тельдякова Елена Юрьевна                                          | Обучение грамоте детей подготовительной группы.                                                                               |
| 15          | Умерова Наталия Владимировна                                      | Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста                                      |
| 16          | Усанкина Дарья Евгеньевна                                         | Технология «виммельбух» как эффективное средство развития речи детей старшего дошкольного возраста.                           |
|             | Фокина Надежда Юрьевна                                            | Развитие экологического воспитания дошкольников посредством дидактических игр.                                                |
| 17          | Шакина Надежда Петровна                                           | Использование мнемотаблиц при обучении детей рассказыванию.                                                                   |
| 18          | Якубенко Елена Николаевна                                         | Формирование сенсорных эталонов у младших дошкольников через использование дидактических игр.                                 |
| 19          | Ясмакова Татьяна Юрьевна                                          | Малые фольклорные жанры как средство развития речи детей младшего школьного возраста                                          |
| СПЕЦИАЛИСТЫ |                                                                   |                                                                                                                               |
| 20          | Киселева Лариса Геннадьевна,<br>инструктор по физической культуре | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры                                             |
| 21          | Жданова Елена Владимировна,<br>музыкальный руководитель           | Развитие музыкальных способностей дошкольников посредством интерактивных игр.                                                 |
| 22          | Мельничук Ольга Константиновна,<br>музыкальный руководитель       | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр                                    |
| 23          | Каткова Мария Владимировна,                                       | Использование современных методик и технологий в речевом развитии                                                             |

|     |                                                    |                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     | учитель-логопед                                    | детей старшего дошкольного возраста.                            |
| 24. | Карева Екатерина Владимировна,<br>Педагог-психолог | Использование песочной терапии в коррекционной работе с детьми. |

## 2.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ

| №  | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок           | Ответственные за исполнение                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 1. | Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик:<br>- «говорящая стена»,<br>- технологии, направленные на поддержку детской инициативы: «детский совет», «утренний и вечерний круг»;<br>- технология «клубный час»;<br>- новые формы сотрудничества с родителями. | в течение года | Старший воспитатель, методист, воспитатели |
| 2. | Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.                                                                                                                                                                                 | в течение года | Старший воспитатель, методист              |
| 3. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.                                                                                                                                                                                                                    | в течение года | Старший воспитатель, методист              |
| 4. | Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве МОУ.                                                                                                                                                                                        | в течение года | Старший воспитатель, методист              |
| 5. | Подведение итогов деятельности МОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год.                                                                                                                                                                                                                | май            | Старший воспитатель, методист              |

## 2.6. СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

| №<br>п/п | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок    | Ответственные<br>за исполнение                                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>«Основные направления работы МОУ в 2026-2027 уч. году»</b><br>1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август).<br>2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2026-2027 уч. год. Правила внутреннего распорядка.<br>3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектовании групп.<br>4) Принятие плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2026-2027 уч. год. | август  | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>методист                            |
| 2.       | <b>«Организация новогодних праздников в МОУ»</b><br>1) Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие.<br>2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма.<br>3) Обеспечение безопасности в МОУ в новогодние праздники<br>4) Итоги работы за квартал.<br>5) Согласование графика отпусков сотрудников МОУ на 2027 год.                                                                                                                     | декабрь | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>методист<br>специалист по<br>кадрам |
| 3.       | <b>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость МОУ»</b><br>1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников.<br>2) Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по                                                                                                                                                                                                                          | март    | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>методист,                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|
|    | улучшению условий и охраны труда.<br>3) Антитеррористическая защищенность учреждения.                                                                                                                                                         |     | заведующий хозяйством                                         |
| 4. | <b>Тема: «Отчетное собрание»</b><br>1) Итоги работы за год. Аналитический отчет.<br>2) Переход на летний режим работы.<br>3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период.<br>3) Утверждение графика работы персонала. | май | Заведующий, старший воспитатель, методист, медицинская сестра |

*Внеплановые (по мере необходимости)*

## 2.7 ГРАФИК СОВЕЩАНИЙ С ЗАВЕДУЮЩИМ

| Тема                                                                                                                                                                  | Повестка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Участники                                                                          | Результат                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Итоги готовности к началу учебного года.<br>Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026 –2027 учебный год. | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>•О комплектовании МОУ</li> <li>•Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.</li> <li>•Состояние ведения документации по ПДД</li> <li>•О подготовке и проведении родительских собраний.</li> <li>•Об осенних утрениках</li> </ul> | Старший воспитатель методист, воспитатели заведующий хозяйством; муз. руководители | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Инструктаж с педагогами</li> <li>•рекомендации по итогам контроля</li> <li>•рекомендации по ведению документации</li> <li>•список тем род.собраний</li> <li>•план по ПДД на 2026-2027</li> <li>•график утреников</li> </ul> |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка к осеннее – зимнему периоду<br>Подготовка к повышению квалификации педагогов                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• О выполнение требований по пожарной безопасности в МОУ</li> <li>• О результатах педагогической диагностики детей.</li> <li>• Об анализе адаптации детей.</li> <li>• О работе аттестационной комиссии.</li> <li>• Об организации питания «Принципы организации питания в МОУ».</li> </ul>                                                                                       | Старший воспитатель; методист, Заведующий хозяйством; воспитатели медработник                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•инструктажи</li> <li>•рекомендации по педагогической диагностике</li> <li>•график аттестации</li> <li>•рекомендации по организации питания детей</li> </ul> |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |
| Обеспечение безопасности жизни и<br>Здоровья работников и воспитанников<br>Подготовка к работе в зимний период | <ul style="list-style-type: none"> <li>• О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.</li> <li>• Профилактика травматизма.</li> <li>• О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</li> <li>• Об организации питания,</li> <li>• Об итогах тематического контроля по речевому развитию.</li> <li>• О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2025-2026 гг.</li> </ul> | Старший воспитатель, методист, Председатель ППО. Заведующий хозяйством воспитатели медработник | <ul style="list-style-type: none"> <li>•инструктажи</li> <li>•рекомендации по соблюдению СанПиН</li> <li>•меры по улучшению питания</li> <li>рекомендации по речевому развитию детей</li> </ul>     |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Подведение итогов первого полугодия</p> <p>Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ уровня заболеваемости.</li> <li>• О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников</li> <li>• О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников.</li> <li>• О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.</li> <li>• О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).</li> </ul> | <p>Старший воспитатель, методист, воспитатели медработник заведующий хозяйством;<br/>- муз. руководитель</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• мероприятия по профилактике заболеваний</li> <li>• проект графика отпусков</li> <li>• анализ участия в конкурсах</li> <li>• проект графика новогодних утренников</li> <li>• инструктажи</li> <li>• график дежурства работников</li> </ul> |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Организация работы во втором полугодии и учебного года</p>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение коррекционной и оздоровительной работы в МОУ.</li> <li>• О ведении документации.</li> <li>• Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.</li> <li>• Оборганизации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»</li> <li>• О преемственности работы с МОУ СОШ №56</li> </ul>                                                                                                           | <p>Старший воспитатель; воспитатели.</p>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• рекомендации по ведению документации</li> <li>• инструктажи</li> <li>• рекомендации по питанию детей</li> <li>• проект плана преемственности школы и МОУ</li> </ul>                                                                       |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию<br>Дня защитника Отечества и<br>Международного женского<br>дня<br>Охрана труда и<br>безопасность<br>жизнедеятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>•О график е утренников и назначение ответственных.</li> <li>•Об итогах тематического контроля. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.</li> <li>•Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</li> <li>•О соблюдении трудовой дисциплины. Сформированность КГН у дошкольников</li> </ul> | Старший воспитатель<br>муз.<br>руководитель;<br>воспитатели<br>председатель<br>ППО<br>заведующий<br>хозяйством | <ul style="list-style-type: none"> <li>•проект программ мероприятия;</li> <li>•календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>•график дежурства работников на мероприятии</li> <li>•проект плана поповышению КГН детей.</li> </ul> |
| <b>МАРТ</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Работа с родителями<br>Итоги контроля                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•О результативности работы с родителями.</li> <li>•О родительских собраниях</li> <li>•О выполнении норм питания в МОУ.</li> <li>•О посещаемости групп.</li> <li>•О соблюдении техники безопасности напрогулках.</li> </ul>                                                                                                                          | Старший воспитатель<br>воспитатели<br>медработник                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>•справка проверки норм блюд</li> <li>•рекомендации по соблюдению режима дня и питания</li> <li>•справки по итогам контроля</li> <li>•инструктажи</li> </ul>                                      |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Аттестация пед. работников<br>Подготовка к<br>общегородскому<br>субботнику и<br>празднованию 1 мая                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Об итогах работы аттестационной комиссии.</li> <li>•Об организации трудовой деятельности детей на участке.</li> <li>•О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории.</li> </ul>                                                                                                                                         | Старший воспитатель<br>воспитатели<br>заведующий<br>хозяйством                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•о выполнении плана аттестации</li> <li>•проект регламента уборки;</li> <li>•Сроки проведения субботников и список</li> </ul>                                                                    |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             | ответственных за территории                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>МАИ</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Подведение итогов 2026-2027 учебного года</p> <p>Подготовка к летне-оздоровительной кампании</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• О реализации годового плана МОУ.</li> <li>• Анализ развития воспитанников по Результатам педагогической диагностики.</li> <li>• О результативности оздоровительной работы в МОУ</li> <li>• Об итогах методической работы в 2026-2027 учебном году.</li> <li>• Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>• О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОК.</li> </ul> | <p>Старший воспитатель воспитатели заведующий хозяйством</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ работы МОУ в 2026-2027 гг</li> <li>• проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год</li> <li>• анализ выполнения годового плана</li> <li>• проект плана на ЛОК</li> <li>• инструктажи</li> </ul> |
| <b>ИЮНЬ</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Подготовка МОУ к приемке к новому учебному году</p>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• О работе МОУ в летний период.</li> <li>• О проведение ремонтных работ.</li> <li>• О профилактике кишечных заболеваний.</li> <li>• Об организации питания.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Старший воспитатель воспитатели; заведующий хозяйством; медработник.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• об исполнении плана ЛОК</li> <li>• график подготовки к приемке</li> <li>• рекомендации по улучшению питания</li> </ul>                                                                                                   |
| <b>ИЮЛЬ</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Безопасность в ЛОП                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.</li> <li>• Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.</li> <li>• О соблюдении питьевого режима.</li> <li>• Подготовка плана работы МОУ на предстоящий учебный год</li> </ul> | Старший воспитатель;<br>воспитатели;<br>заместитель заведующего;<br>медработник | <ul style="list-style-type: none"> <li>•инструктажи</li> <li>•о соблюдении плана ЛОК</li> <li>•рекомендации пособлюдению питьевогорежима</li> <li>•проект плана работы на2027-2028уч.год</li> </ul>  |
| <b>АВГУСТ</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |
| Подготовка к новому учебному году | <ul style="list-style-type: none"> <li>• О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима</li> <li>• О подготовке к установочному педсовету О методической подготовке к новому учебному году</li> </ul>                                                                                                          | Старший воспитатель<br>воспитатели<br>заведующий хозяйством<br>медработник      | <ul style="list-style-type: none"> <li>•рекомендации по соблюдению СанПиН</li> <li>•проект плана установочного педсовета</li> <li>•проекты приказов и плана работы методического кабинета</li> </ul> |

## 2.8. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

### План работы с молодыми педагогами

| Содержание основных мероприятий | Срок | Ответственные за исполнение |
|---------------------------------|------|-----------------------------|
|---------------------------------|------|-----------------------------|

|                                                                                                                                                                     |                    |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| Ведение документации педагогов.<br>Организация работы с детьми в рамках ФОП ДО.                                                                                     | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель.                      |
| Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных. Ведение индивидуальной карты развития ребенка.                      | Сентябрь           | Старший воспитатель.                      |
| Эффективные формы сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение родительских собраний.                                                        | Октябрь            | Старший воспитатель, педагоги-наставники. |
| Подготовка и проведение календарных праздников                                                                                                                      | Ноябрь             | Старший воспитатель. Педагоги-наставники. |
| Инновационные технологии в ДОУ.<br>ИКТ в работе педагога.                                                                                                           | Декабрь            | Старший воспитатель. Педагоги-наставники. |
| Подготовка к участию в педагогических конкурсах.                                                                                                                    | Январь             | Старший воспитатель. Педагоги-наставники. |
| Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами.                                                                                                                | Февраль            | Старший воспитатель. Педагоги-наставники. |
| Оказание помощи при составлении отчетов о работе.                                                                                                                   | Март               | Старший воспитатель. Педагоги-наставники. |
| Проведение фестиваля педагогических идей                                                                                                                            | Апрель             | Старший воспитатель. Педагоги-наставники. |
| Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам мониторинга | Май                | Старший воспитатель. Педагоги-наставники. |

## 2.9. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

| № | Содержание основных мероприятий | Срок | Ответственные за исполнение |
|---|---------------------------------|------|-----------------------------|
|---|---------------------------------|------|-----------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | Подготовка АОП, с учетом обновленного ФГОС ДОУ и АОП ДО, ИОМ для детей с ОВЗ, инвалидностью и другими потребностями (при необходимости).                                                              | июнь-август           | Старший воспитатель,<br>методист,<br>специалисты |
| 2  | Подготовка рабочих программ специалистами: по физическому воспитанию, музыке. Рабочие программы учителя-логопеда, педагога-психолога.                                                                 | июнь, август          |                                                  |
| 3  | Утверждение циклограмм рабочего времени специалистов детского сада: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.                                   | август-сентябрь       |                                                  |
| 4  | Работа в ППК.                                                                                                                                                                                         | регулярно             |                                                  |
| 5  | Участие специалистов в написании и подготовке ИОМ                                                                                                                                                     | по запросу            |                                                  |
| 6  | Проведение психолого – педагогического мониторинга. Обсуждение результатов диагностики. Количественный и качественный анализ адаптации детей к детскому саду и подготовки детей к школьному обучению. | ноябрь, май           |                                                  |
| 7  | Обсуждение сценариев досугов, календарных праздников, развлечений, фестивалей.                                                                                                                        | по плану              |                                                  |
| 8  | Пополнение, корректировка, подбор и оформление методических пособий, дидактических материалов.                                                                                                        | июнь, август, декабрь |                                                  |
| 9  | Интеграция образовательных областей в системе работы специалистов детского сада с детьми.                                                                                                             | октябрь-ноябрь        |                                                  |
| 10 | Организация сотрудничества с родителями воспитанников по различным направлениям образовательной программы МОУ, в том числе с использованием официальных групп МОУ в сети Интернет.                    | по плану              |                                                  |
| 11 | Проведение консультаций для педагогов.                                                                                                                                                                | по плану              |                                                  |

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

| № | Содержание основных мероприятий | Срок | Ответственные |
|---|---------------------------------|------|---------------|
|---|---------------------------------|------|---------------|

| ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                         |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| 1                                             | <p>Формирование банка данных о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональных качествах педагогов и специалистов детского сада;</li> <li>- выполнении программ различной направленности;</li> <li>- передовом педагогическом опыте;</li> <li>- изменений в нормативно-правовых и образовательных документах МОУ;</li> <li>- новых исследованиях в области дошкольной педагогики, психологии и др;</li> <li>- инновационных педагогических технологий.</li> </ul> | в течение года | Старший воспитатель, методист                           |
| МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                         |
| 2                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение целей и задач методической работы педагогического коллектива на 2026-2027уч.г.</li> <li>- Разработка форм и методов воспитательно-образовательной работы в МОУ.</li> <li>- Создание условий для образовательной деятельности педагогов и специалистов МОУ.</li> </ul>                                                                                                                                                       | в течение года | Старший воспитатель, методист                           |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                         |
| 3                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение выполнения годового плана работы детского сада на 2026-2027 учебный год.</li> <li>- Оказание методической помощи педагогам и специалистам.</li> <li>- Подготовка и проведение педагогических советов.</li> <li>- Организация посещения педагогами открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.</li> <li>- Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в МОУ.</li> </ul>                   | в течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель, методист<br>Педагоги |
| ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                         |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                         |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 4                                              | <p>3.1. Прогнозирование развития методической работы педагогического коллектива, на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов</p> <p>3.2.составлении и разработка:</p> <p>ООП ДОУ с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО;</p> <p>АОП с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФАОП ДО;</p> <p>Календарных-тематических планов образовательной деятельности;</p> <p>Планов воспитательной работы;</p> <p>ИОМ;</p> <p>Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.</p> <p>Годового плана на 2026–2027 уч.г.</p> <p>Перспективных планов на группы;</p> <p>Перспективное планирование методической работы на 2027-2028 уч.г. с учетом анализа результатов деятельности МОУ за 2026-2027</p> <p>Анализ работы МОУ за 2026-2027 учебный год;</p> <p>Мониторинг образовательного процесса</p> | <p>май-июнь</p> <p>август</p> <p>июнь</p> <p>август</p> | <p>Старший воспитатель, методист</p> <p>Педагоги</p> <p>Специалисты</p> |
| <b>КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                         |
| 5                                              | <p>Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, фронтального).</p> <p>Оценка качества образовательного процесса, РППС согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО;</p> <p>Оценка качества работы МОУ.</p> <p>Педагогический мониторинг развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Осуществление коррекционно-развивающей работы в группах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>в течение года</p>                                   | <p>Старший воспитатель, методист</p> <p>Педагоги</p> <p>Специалисты</p> |
| <b>РЕГУЛЯТИВНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                         |
| 6                                              | <p>Непрерывное повышение квалификации педагогов.</p> <p>Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ.</p> <p>Изучение вопросов инновационной деятельности ДОУ.</p> <p>Обеспечение оперативной помощи педагогам.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>в течение года</p>                                   | <p>Старший воспитатель, методист</p> <p>Педагоги</p> <p>Специалисты</p> |

### 3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| № | Тема педагогического совета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок              | Ответственные за исполнение                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Педагогический совет № 1</b></p> <p><b>Тема: «Приоритетные направления работы в 2026-2027 уч. году»</b></p> <p>Анализ работы в летне-оздоровительный период (июль-август).</p> <p>Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2026-2027 г., ООП ДОУ, АОП МОУ.</p> <p>Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2026-2027 уч. год.</p> <p>Обсуждение и принятие измененных локальных актов.</p> <p>Обсуждение и принятие программ по дополнительным платным услугам в МОУ.</p> <p>Утверждение иной необходимой документации.</p> <p>7. Итоги тематического контроля по подготовке возрастных групп к новому учебному году.</p> | 01.09.<br>2026 г. | Заведующий,<br>старший воспитатель<br>методист    |
| 2 | <p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p>«Интеграция федерального проекта «Добрые игры» в центрах активности: поддержка детской инициативы через игру, нравственное содержание сюжетов, развитие эмпатии.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ноябрь<br>2026    | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель,<br>методист |
| 3 | <p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p>«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов через освоение и внедрение эффективных педагогических практик: реализация ФОП ДО, цифровые инструменты и федеральные</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Январь<br>2027    | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель,<br>методист |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|
|   | проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                |
| 4 | <b>Педсовет № 4</b><br>«Повышение качества образования в дошкольной организации посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников: Программа просвещения родителей, историческое просвещение семьи и социальное партнёрство».                                     | Март 2027 | Заведующий<br>Старший воспитатель,<br>методист |
| 5 | <b>Педсовет № 5</b><br>«Реализация приоритетных направлений деятельности МОУ Детский сад № 18 за 2026–2027 учебный год: итоги внедрения ФОП ДО, федеральных проектов, Стратегии развития воспитания и Года единства народов России — достижения, проблемные зоны, перспективы». | Май 2027  | Заведующий<br>Старший воспитатель,<br>методист |

### 3.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

| Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданского воспитания. | Май-июнь       |
| Разработка и утверждение положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.).                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2026-2027 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ООП, АОП МОУ и требованиями СанПиН. | Август           |
| Обновление (по необходимости) ООП МОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.                                                                                                                   | Август           |
| Разработка и корректировка АОП МОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.                                                                                                                     | Август           |
| Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста.                                                                                                           | Август-сентябрь  |
| Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке рабочих программ.                                                                                                                                                | Июнь, август     |
| Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.                                                                                                                       | Июль, август     |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития                                                                                                                   | Сентябрь         |
| Организация и проведения клубного часа с детьми старшего дошкольного возраста.                                                                                                                                                        | Ноябрь           |
| Корректировка индивидуальных карт развития ребенка для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДОУ. Обобщение и анализ результатов мониторинга.                                                                                | 2 раза в год     |
| Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ                                                                                                                                                     | В течение года   |
| Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.                                                                                                                                                           | В течение года   |
| Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам.                                                                                                                                                   | В течение года   |
| Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу.                                                                                                                                        | В течение года   |
| Составление отчетов по итогам работы за учебный год                                                                                                                                                                                   | Май              |
| Утверждение плана работы ППк на 2026-2027 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей.                                                                                       | Август, сентябрь |
| Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих                                                                                                                                       | В течение        |

|                                                                                                                                                                                                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| работ детей.                                                                                                                                                                                   | года           |
| Участие старшего воспитателя, педагогов, специалистов в методических объединениях, семинарах, на конференциях городского и регионального, всероссийского уровней, участие в конкурсах.         | В течение года |
| Творческий конкурс авторских игр и пособий по познавательному развитию (с целью пополнения и обогащения РППС в группах)                                                                        | Апрель         |
| Организация работы по изучению и внедрению инновационных технологий работы с детьми: буккроссинг, посткроссинг, буктрейлер, шифровки, говорящие стены, социальные акции, волонтерство и др.    | В течение года |
| Корректировка личных карт достижений педагогов сотрудников, внесение изменений по мере необходимости.                                                                                          | В течение года |
| Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте МОУ.                                                 | В течение года |
| Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества.                                                                                | В течение года |
| Анализ деятельности в 2026-2027 учебном году для составления годового отчета.                                                                                                                  | Май            |
| Организация работы официального сайта МОУ, официальной группе МОУ Вконтакте.                                                                                                                   | В течение года |
| Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям МОУ.                                                                                  | По плану       |
| Подготовка и проведение педагогических советов.                                                                                                                                                | По плану       |
| Оказание помощи в подготовке и проведении МО детского сада.                                                                                                                                    | По плану       |
| Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами                                                                                                                                   | В течение года |
| <b>Наставничество:</b><br>- Корректировка плана наставничества.<br>- Организация деятельности по направлению «Педагог-педагог» в соответствии с Планом наставничества на 2026-2027 учебный год | В течение года |

### 3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

| <b>№</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>                                        | <b>Срок</b>   | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 1        | «Секреты успешной работы с родителями»                                        | Ноябрь        | Старший воспитатель                |
| 2        | «Технология эффективной социализации дошкольников 3-7 лет»<br>Н. П. Гришаевой | Декабрь, март | Старший воспитатель                |
| 3        | Создание автодидактичной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ   | Февраль       | Старший воспитатель                |

### **3.5. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

| <b>№</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>                                                                        | <b>Срок</b>    | <b>Ответственные за исполнение</b>                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Смотр-конкурс РППС                                                                                            | Октябрь        | Педагоги всех групп                                                                                |
| 2        | Просмотр открытых занятий педагогов в соответствии с графиком аттестации на соответствие занимаемой должности | Ноябрь-декабрь | Педагоги:<br>Кажгалиева Г. Г.<br>Каткова М.В.,<br>Жданова Е. В.<br>Саламахина Е.А.<br>Осокина Ю.П. |
| 3        | Просмотр занятий и иных форм работы по оздоровлению и физическому воспитанию.                                 | Апрель         | Педагоги всех групп                                                                                |

### **3.6. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

| <b>Содержание основных мероприятий</b> | <b>Срок</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|----------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| <b>ДЕТСКИЕ И СЕМЕЙНЫЕ КОНКУРСЫ</b>     |             |                                    |

|                                                                                                            |                         |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Выставка рисунков «Этот город самый лучший!»                                                               | 1-11 сентября           | Педагоги всех групп    |
| Творческий конкурс «Правила дорожного движения глазами детей»                                              | 14-18 сентября          | Педагоги всех групп    |
| Творческий конкурс в рамках проекта «Мосты дружбы» «Осенние фантазии»                                      | 19-30 октября           | Старший воспитатель    |
| Создание медиатеки рецептов полезного питания.                                                             | 5-9 ноября              | Старший воспитатель    |
| Акция «Синичкин день»                                                                                      | 12 ноября               | Педагоги всех групп    |
| Марафон поздравлений ко Дню матери                                                                         | 19-24 ноября            | Педагоги всех групп    |
| Творческий конкурс «Новогодняя сказка»                                                                     | 3 – я неделя декабря    | Педагоги всех групп    |
| Творческий конкурс «Засветись», посвященный профилактике детского дорожно-транспортного травматизма        | Последняя неделя января | Педагоги всех групп    |
| Конкурс чтецов, флешмоб, онлайн-акции, приуроченные к празднованию годовщине Победы в Сталинградской битве | 27 января – 2 февраля   | Педагоги старших групп |
| Выставка «Мир открытий», приуроченная Дню российской науки                                                 | 3-7 февраля             | Педагоги старших групп |
| Выставка стенгазет ко Дню защитника Отечества                                                              | 20-21 февраля           | Педагоги всех групп    |
| Ярмарка «Широкая Масленица»                                                                                | 24-28 февраля           | Старший воспитатель    |
| Выставка стенгазет к Международному женскому дню «Поздравляем милых мам»                                   | 3-7 марта               | Педагоги всех групп    |
| Творческий конкурс «Весеннее настроение»                                                                   | 1-10 марта              | Педагоги всех групп    |
| Выставка «Народные промыслы»                                                                               | 17-21 марта             | Педагоги всех групп    |
| Творческий конкурс «Книжки-малышки»                                                                        | 24-28 марта             | Педагоги всех групп    |
| Творческий конкурс ко Дню космонавтики                                                                     | 7-11 апреля             | Педагоги всех групп    |
| Выставка стенгазет к празднику 9 мая – день Победы.                                                        | 1-9 мая                 | Педагоги всех групп    |
| Творческий конкурс «Мы помним, мы гордимся!»                                                               | 1 – я неделя мая        | Педагоги всех групп    |

|                                              |                                                                               |                  |                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Акция «Герои моей семьи»                     |                                                                               | 1 – я неделя мая | Старший воспитатель |
| Выставка детских рисунков «Подводный мир»    |                                                                               | 12-16 мая        | Педагоги всех групп |
| Акция «Безопасность детей – забота взрослых» |                                                                               | 19-23 мая        | Старший воспитатель |
| <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНКУРСЫ И МЕРОПРИЯТИЯ</b> |                                                                               |                  |                     |
| 1.                                           | Конкурс профессионального мастерства «Самый классный мастер-класс»            | 4 неделя ноября  | Старший воспитатель |
| 2.                                           | Районный этап городского этапа конкурса «Орбита профессионального мастерства» |                  | Старший воспитатель |
| 3.                                           | Районный конкурс профессионального мастерства «Педагогический олимп»          | Март –апрель     | Старший воспитатель |
| 4.                                           | Фестиваль педагогических идей                                                 | Апрель           | Старший воспитатель |
| 5.                                           | Районный профессиональный конкурс «Методическая мастерская»                   | Март – апрель    | Старший воспитатель |
| 6.                                           | Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитали России»                  | Июнь-август      | Старший воспитатель |

### 3.7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ, МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

| №                                                      | Содержание основных мероприятий                             | Возрастная группа | Срок     | Ответственные за исполнение       |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-----------------------------------|
| СПОРТИВНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ |                                                             |                   |          |                                   |
| 1                                                      | «На лесной полянке» физкультурное развлечение               | Младшие, средние  | Сентябрь | Инструктор по физической культуре |
| 2                                                      | «Быть здоровыми хотим!» физкультурное развлечение           | Старшие           |          |                                   |
| 3                                                      | Всероссийский день бега «Кросс нации-2026» спортивный досуг | Подготовительные  |          |                                   |
| 4                                                      | «В гости к тучке» физкультурное развлечение                 | Младшие           | Октябрь  |                                   |
| 5                                                      | «Осенняя пора» физкультурное развлечение                    | Средние           |          |                                   |

|    |                                                                   |                                    |         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|--|
| 6  | «Собираем урожай» физкультурное развлечение                       | Старшие                            | Ноябрь  |  |
| 7  | «Папа может» спортивное развлечение с папами                      | Подготовительные                   |         |  |
| 8  | «Веселые цыплята» физкультурное развлечение                       | Младшие                            |         |  |
| 9  | «Теремок» физкультурное развлечение                               | Средние                            |         |  |
| 10 | «Веселимся вместе с мамой» спортивное развлечение с мамами        | Старшие                            |         |  |
| 11 | «Веселый мяч» физкультурное развлечение                           | Подготовительные                   | Декабрь |  |
| 12 | «Зимние забавы» физкультурное развлечение                         | Младшие                            |         |  |
| 13 | «Приключение снежинки» физкультурное развлечение                  | Средние                            |         |  |
| 14 | «На помощь Снегурочке» физкультурное развлечение                  | Старшие                            |         |  |
| 15 | «В гостях у снежной королевы» спортивное развлечение с родителями | Подготовительные                   |         |  |
| 16 | «Снеговик – проказник» физкультурное развлечение                  | Младшие, средние                   | Январь  |  |
| 17 | «Зимняя олимпиада» спортивный праздник                            | Старшие, подготовительные          |         |  |
| 18 | «А ну-ка, малыши!» физкультурное развлечение                      | Младшие, средние                   | Февраль |  |
| 19 | «День Защитника Отечества» спортивный праздник с папами           | Старшие                            |         |  |
| 20 | «Богатырские состязания» спортивный праздник с папами             | Подготовительные                   |         |  |
| 21 | «Широкая масленица» спортивный праздник                           | Средние, старшие, подготовительные |         |  |
| 22 | «Озорные котята» физкультурное развлечение                        | Младшие                            | Март    |  |
| 23 | «Весенние приключения» физкультурное развлечение                  | Средние                            |         |  |
| 24 | «День народных игр»                                               | Старшие, подготовительные          |         |  |
| 25 | «Научись здоровым быть!» праздник ко Дню здоровья                 | Младшие, средние                   | Апрель  |  |
| 26 | «День здоровья» праздник ко Дню здоровья                          | Старшие, подготовительные          |         |  |
| 27 | «День Космонавтики» спортивное развлечение                        | Старшие,                           |         |  |

|                                 |                                                                        |                                                |                      |                                         |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
|                                 |                                                                        | подготовительные                               |                      |                                         |
| 28                              | «В гости к солнышку» физкультурное развлечение                         | Младшие                                        | Май                  |                                         |
| 29                              | «Муравьишки» физкультурное развлечение                                 | Средние                                        |                      |                                         |
| 30                              | «Мама, папа, я - спортивная семья»<br>спортивный праздник с родителями | Старшие                                        |                      |                                         |
| 31                              | «Военная зарница» спортивный праздник ко Дню Победы                    | Подготовительные                               |                      |                                         |
| МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ           |                                                                        |                                                |                      |                                         |
| 1.                              | «Золотая пора в осеннем лесу»                                          | Все группы                                     | Октябрь              | Музыкальные<br>руководители<br>Педагоги |
| 2.                              | «Новогоднее путешествие»                                               | Все группы                                     | Декабрь              |                                         |
| 3.                              | «Мамин день» - 8 марта                                                 |                                                | Март                 |                                         |
| 4.                              | «День Победы» – 9 мая                                                  | 4,10,5,11,9 группы                             | Май                  |                                         |
| 5.                              | «До свидания детский сад»                                              | Выпускные группы                               | Май                  |                                         |
| МУЗЫКАЛЬНЫЕ ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ |                                                                        |                                                |                      |                                         |
| 1.                              | Праздник «День знаний»                                                 | Старшие,<br>подготовительные<br>группы         | 2 сентября           | Мельничук О.К.,<br>Жданова Е.В.         |
| 2.                              | Развлечение «В стране мультфильмов»                                    | 3, группы                                      | Ноябрь               | Мельничук О.К.                          |
| 3.                              | Развлечение «День матери»                                              | Подготовительные,<br>старшие группы            | 20-22<br>ноября      | Мельничук О.К.,<br>Жданова Е.В.         |
| 4                               | Развлечение «Прощание с елочкой»                                       | Все группы                                     | 2 неделя<br>января   | Мельничук О.К.,<br>Жданова Е.В.         |
| 5                               | Развлечение «Рождественские колядки»                                   | Подготовительная<br>группа                     | 2-3 неделя<br>января | Жданова Е.В.                            |
| 6                               | Праздничное тематическое занятие<br>«День победы под Сталинградом»     | Старшие группы и<br>подготовительная<br>группа | 29-31<br>января      | Жданова Е.В.,<br>Мельничук О.К.         |
| 7                               | Развлечение «Дружно мы весну встречаем»                                | 1,2, 7,8,3,6 группы                            | 2-4 неделя<br>марта  | Жданова Е.В.<br>Мельничук О.К.          |
| 8                               | Развлечение «День смеха»                                               | 10,9 группа                                    | 1 апреля             | Жданова Е.В.                            |

|     |                                            |               |                              |                                               |
|-----|--------------------------------------------|---------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |                                            | 4 группа      | 1 апреля                     | Мельничук О.К.                                |
| 9   | Развлечение "Космическое путешествие"      | 5 групп       | 7-11 апреля                  | Мельничук О.К.                                |
|     |                                            | 10, 11 группы |                              | Жданова Е.В.                                  |
| 10  | Событийный проект «Хорошо у нас в саду»    | 4,10,9 группы | 3-4 сентября                 | Далакян Л. В.<br>Акжигитова Р. Х.             |
| 11. | Событийный проект «Сказочная музыка»       | 4,10,9 группы | 1 неделя октября             | Фокина Н. Ю.<br>Шакина Н. П.                  |
| 12  | Событийный проект «Увлекательный поход»    | 4,10,9 группы | Третье воскресенье октября   | Садыкова О. М.<br>Акжигитова Р. Х.            |
| 13. | Событийный проект «Широка страна моя»      | 4,10,9 группы | 03.11.2026                   | Далакян Л. В.<br>Фокина Н. Ю.<br>Шакина Н. П. |
| 14. | Событийный проект «Крылья доброты»         | 4,10,9 группы | 15.11.2026                   | Тельдякова Е. Ю.<br>Шакина Н. П.              |
| 15. | Событийный проект «Домашний уют»           | 4,10,9 группы | Последнее воскресенье ноября | Садыкова О. М.<br>Акжигитова Р. Х             |
| 16. | Событийный проект «Герой без возраста»     | 4,10,9 группы | 09.12.2026                   | Воспитатели групп 4, 10, 9                    |
| 17. | Событийный проект «Ценность подарка»       | 4,10,9 группы | 28.12.2026                   | Воспитатели групп 4, 10, 9                    |
| 18. | Событийный проект «Исследование календаря» | 4,10,9 группы | 14 января 2027               | Воспитатели групп 4, 10, 9                    |
| 19. | Событийный проект «Где живут открытия?»    | 4,10,9 группы | 08.02.2027                   | Воспитатели групп 4, 10, 9                    |
| 20. | Событийный проект «Книговорот»             | 4,10,9 группы | 14.02.2027                   | Воспитатели                                   |

|     |                                             |               |                   |                            |
|-----|---------------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------------|
|     |                                             |               |                   | групп 4, 10, 9             |
| 21. | Событийный проект «Язык мой - друг мой»     | 4,10,9 группы | 21.02.2027        | Воспитатели групп 4, 10, 9 |
| 22. | Событийный проект «С рифмой весело дружить» | 4,10,9 группы | 19.03.2027        | Воспитатели групп 4, 10, 9 |
| 23. | Событийный проект «Маленькие театралы»      | 4,10,9 группы | 27.03.2027        | Воспитатели групп 4, 10, 9 |
| 24. | Событийный проект «От искорки к звездам»    | 4,10,9 группы | 12.04.2027        | Воспитатели групп 4, 10, 9 |
| 25. | Событийный проект «Время добрых дел»        | 4,10,9 группы | Первая неделя мая | Воспитатели групп 4, 10, 9 |
| 26. | Событийный проект «Благодарная память»      | 4,10,9 группы | 10.05.2027        | Воспитатели групп 4, 10, 9 |
| 27. | Событийный проект «От дошколят до орлят»    | 4,10,9 группы | 24.05.2027        | Воспитатели групп 4, 10, 9 |

### 3.8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

| № | Содержание основных мероприятий                       | Срок           | Ответственные за исполнение |
|---|-------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями | в течение года | Заведующий                  |

|   |                                                                                                          |                         |                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 2 | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума | в течение учебного года | Заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Организация совместных мероприятий, экскурсий. Познавательных встреч                                     | в течение учебного года | Заведующий, старший воспитатель |

### **ЭКСКУРСИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

| <b>Сроки</b> | <b>Тематика</b>            | <b>Целевая группа</b>            | <b>Ответственные</b> |
|--------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Ноябрь       | Экскурсия в библиотеку № 5 | Старшие, подготовительные группы | Педагоги групп       |
| Апрель       | Экскурсия в МОУ СШ № 56    | Подготовительные группы          | Педагоги групп       |
| Май          | Экскурсия в СЮН            | Воспитанники 5-7 лет             | Педагоги групп       |

### **3.9. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МОУ С СЕМЬЕЙ**

| <b>Формы и направления работы</b>          | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Срок</b>                       | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Создание презентативного уровня ДОУ</b> | Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников.<br>Ознакомление родителей с информацией по ФОП ДО.<br>Знакомство родителей с содержанием ФОП ДО и основными направлениями взаимодействия родителей и МОУ.<br>Размещение информации на официальной странице ВК и официальном сайте детского сада | Июнь-август<br><br>В течение года | Заведующий, старший воспитатель.   |
| <b>Нормативно-правовая база</b>            | Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.                                                                                                                                                                                                                            | Июнь<br>Август<br>Сентябрь        | Заведующий, специалист по кадрам   |
| <b>Диагностико-аналитическое</b>           | Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                    | Старший воспитатель, методист,     |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                             |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>направление</b>                                         | Социологическое обследование семей.<br>Оценка качества образовательной деятельности МОУ.                                                                                                                                             |                   | Воспитатели                                                 |
| <b>Общие<br/>родительские<br/>собрания на базе<br/>МОУ</b> | Родительское собрание № 1<br>«Детский сад – территория детства»                                                                                                                                                                      | Октябрь           | Заведующий, старший<br>воспитатель, методист                |
|                                                            | Родительское собрание № 2<br>«На пороге детского сада» - организационное собрание для<br>родителей будущих воспитанников.                                                                                                            | Февраль           |                                                             |
|                                                            | Родительское собрание № 3<br>«Роль игры в жизни детей»                                                                                                                                                                               | Март              |                                                             |
|                                                            | Родительское собрание № 4<br>"Вместе к новым вершинам: итоги учебного года, планы на<br>будущее"                                                                                                                                     | Май               |                                                             |
| <b>Досуговые<br/>мероприятия</b>                           | Детские праздники, театрализованные представления,<br>викторины, выставки (согласно годовому плану и плану<br>музыкального руководителя), спортивные мероприятия с<br>участием родителей, флешмобы, акции.                           | В течение<br>года | Воспитатели                                                 |
| <b>Информационное<br/>консультирование</b>                 | Согласно годовому плану детского сада.<br>По плану медицинской сестры.<br>По необходимости в работе специалистов.                                                                                                                    | В течение<br>года | Старший воспитатель<br>Медицинская сестра<br>Специалисты    |
| <b>Просвещение<br/>родителей</b>                           | - Начинаем новый 2026-2027 учебный год<br>- Повышение роли отца в семье<br>- Семья на пороге школьной жизни ребенка<br>- Научите детей делать добро<br>- Что почитать совместно с ребенком<br>- Физкультура дома<br>- События месяца | По плану          | Старший воспитатель,<br>методист<br>Специалисты<br>Педагоги |
| <b>Дни открытых<br/>дверей</b>                             | День открытых дверей<br>«Правильное питание – в фокусе внимания»<br>День открытых дверей                                                                                                                                             | Ноябрь            | Заведующий, старший<br>воспитатель,<br>методист             |

|                                               |                                                                                                                                                                                 |                |                                                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
|                                               | «Детский сад – территория детства!»                                                                                                                                             | Апрель         | педагоги                                                |
| Участие родителей в смотрах, конкурсах        | Привлечение родителей к участию в смотрах, конкурсах, выставках различного уровня                                                                                               | В течение года | Старший воспитатель, методист, Воспитатели              |
| Мастер-классы от родителей                    | Новогодний марафон                                                                                                                                                              | Декабрь        | Старший воспитатель, методист, Воспитатели              |
|                                               | Семейный эко-фестиваль                                                                                                                                                          | Апрель         |                                                         |
| Совместные туристические прогулки и экскурсии | Привлечение родителей к организации экскурсий на место работы с целью организации ранней профориентации детей и повышения интереса родителей к образовательной деятельности ДОУ | Декабрь        | Старший воспитатель, методист, Воспитатели              |
|                                               | Туристический поход                                                                                                                                                             | Май            |                                                         |
| РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ В ГРУППАХ               |                                                                                                                                                                                 |                |                                                         |
| Ранний возраст                                | «Первый раз в детский сад, секреты легкой адаптации»                                                                                                                            | Сентябрь       | Воспитатели, старший воспитатель, методист, специалисты |
|                                               | «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания»                                                                                                                            | Декабрь        |                                                         |
|                                               | «Значение игры в жизни детей»                                                                                                                                                   | Март           |                                                         |
|                                               | «Как мы выросли за год»                                                                                                                                                         | Май            |                                                         |
| Вторые младшие группы                         | «Давайте знакомиться»                                                                                                                                                           | Сентябрь       | Воспитатели, старший воспитатель, методист, специалисты |
|                                               | «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания»                                                                                                                            | Декабрь        |                                                         |
|                                               | «Значение игры в жизни детей»                                                                                                                                                   | Март           |                                                         |
|                                               | «Как мы выросли за год»                                                                                                                                                         | Май            |                                                         |
| Средние группы                                | «Возрастные особенности детей 4 – 5 лет».                                                                                                                                       | Сентябрь       | Воспитатели, старший воспитатель, методист, специалисты |
|                                               | «Роль игры в жизни детей»                                                                                                                                                       | Декабрь        |                                                         |
|                                               | «Все о развитии детской речи»                                                                                                                                                   | Март           |                                                         |
|                                               | «Как мы выросли за год»                                                                                                                                                         | Май            |                                                         |
| Старшие группы                                | «Возрастные особенности детей 5-6 лет».                                                                                                                                         | Сентябрь       | Воспитатели, старший воспитатель, методист, специалисты |
|                                               | «Здоровье детей – забота взрослых»                                                                                                                                              | Декабрь        |                                                         |
|                                               | «Роль чтения художественной литературы в жизни ребенка»                                                                                                                         | Март           |                                                         |
|                                               | «Как мы выросли за год»                                                                                                                                                         | Май            |                                                         |

|                                |                                         |          |                                                                  |
|--------------------------------|-----------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Подготовительные группы</b> | «Возрастные особенности детей 6-7 лет». | Сентябрь | Воспитатели,<br>старший воспитатель,<br>методист,<br>специалисты |
|                                | «Подготовка к школе»                    | Декабрь  |                                                                  |
|                                | «В мире детских эмоций»                 | Март     |                                                                  |
|                                | «Как мы выросли за год»                 | Май      |                                                                  |

### 3.10. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Основное назначение ППК - своевременное выявление отклонений в развитии детей дошкольного возраста и организация системы их психолого-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами МОУ, родителями (законными представителями) в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе МОУ.

| №                             | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                       | Срок     | Ответственные за исполнение |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                             |
| 1                             | Утверждение состава ППК детского сада                                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь | Заведующий ДОУ              |
| 2                             | <b>Заседания ППК №1</b><br>Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.<br>Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППК ДОУ.<br>Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МОУ.  | Сентябрь | Члены ППК, воспитатели.     |
| 3                             | <b>Заседание ППК № 2</b><br>"Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении".<br>• Диагностика детей дошкольного возраста.<br>• Оформление документации по ППК: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | Октябрь  | Члены ППК                   |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.</li> <li>• Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов, для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.</li> </ul>                                |                |                            |
| 4                                             | <b>Заседание ППК № 3</b><br>Анализ работы ППК за полугодие. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отслеживание динамики развития детей.</li> <li>• Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с воспитанниками, с учетом рекомендаций всех специалистов.</li> </ul> | Январь         | Члены ППК                  |
| 5                                             | <b>Заседание ППК № 4</b> Итоговое заседание.<br>1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.<br>2. Оформление листов динамического развития детей.<br>3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.  | Май            | Члены ППК                  |
| 6                                             | Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников.                                                                                                                                                                                                                | по запросу     | Члены ППК                  |
| <b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                            |
| 1                                             | Диагностика уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи.                                                                                                                                            | октябрь        | Воспитатели<br>специалисты |
| 2                                             | Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников.                                                                                                                                                                                                                     | ноябрь         |                            |
| 3                                             | Психолого-педагогическая и коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития.                                                                                                                                                                  | в течение года | Воспитатели<br>Специалисты |
| 4                                             | Работа с родителями по вопросам психолого-                                                                                                                                                                                                                                         | в течение      | Воспитатели                |

|   |                                                                                         |                   |                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
|   | педагогической и коррекционной помощи детям.                                            | года              | Специалисты              |
| 5 | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ППК обследовании детей. | ноябрь<br>февраль | Члены ППК<br>Воспитатели |
| 6 | Оформление и сбор документов на ПМПК                                                    | в течение<br>года | Члены ППК                |

### 3.11. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

| №  | Содержание основных мероприятий                                            | Срок                        | Ответственные за исполнение |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. | Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма | Приложение к годовому плану |                             |
| 2. | Мероприятия по пожарной безопасности                                       |                             |                             |
| 3. | Мероприятия по безопасности на водных объектах                             |                             |                             |
| 4. | Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период      |                             |                             |

## 4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель:** Совершенствование работы МОУ, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МОУ.

| №  | Содержание основных мероприятий                                                                                            | Срок            | Ответственные за исполнение           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Разработка перспективного графика проведения контроля на 2026-2027 учебный год.                                            | Август-сентябрь | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
| 2. | Корректировка и по необходимости разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в МОУ. | в течение года  |                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <p>Планирование деятельности управленческого состава и Совета МОУ по контролю на 2026 – 2027 уч. год (по функциональным обязанностям):</p> <p>Контроль за функционированием МОУ в целом.</p> <p>Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в МОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>Внутренний анализ реализации ФОП ДО.</p> <p>Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей.</p> <p>Контроль за состоянием материально-технического оснащения МОУ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года                                                | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>методист, старшая<br>медицинская сестра,<br>заведующий<br>хозяйством |
| 4. | <p>- Планирование контроля на 2026 -2027 учебный год (по видам):</p> <p><b>Текущий:</b> получение общего представления о работе педагогов и специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов.</p> <p><b>Итоговый:</b> выполнение целевых ориентиров.</p> <p>1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп – выявление готовности детей к обучению в школе.</p> <p>2. Контроль за уровнем подготовки детей из группы раннего возраста к переходу в группу дошкольного воспитания.</p> <p>3. Контроль по реализации ОП ДО.</p> <p>4. Контроль за уровнем реализации программы воспитания.</p> <p><b>Оперативный:</b></p> <p>1. Подготовка групп к новому учебному году.</p> <p>2. Адаптационные условия на группах раннего и младшего возраста.</p> <p>3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в МОУ.</p> <p>4. Организация работы по развитию речи и подготовки к обучению грамоте.</p> <p>5. Организация РППС в группах в соответствии с требованиями реализации ФОП ДО.</p> <p>6. Контроль по реализации календарных планов воспитательной работы.</p> <p>7. Контроль за организацией прогулок, прогулок повышенной активности</p> | <p>в течение года</p> <p>апрель-май</p> <p>в течение года</p> | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| <p>в соответствии с требованиями по сезонам.</p> <p><b>Взаимоконтроль</b> – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения).</p> <p>- <i>Самоанализ</i> – отчеты работы педагогов и специалистов, диагностические карты, отчеты по работе над творческой темой.</p> | в течение года |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|

#### 4.2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

| Объект контроля                                                                               | Вид контроля | Формы и методы контроля                          | Срок             | Ответственные                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| Подготовка помещений и территории МОУ к учебному году                                         | Фронтальный  | Посещение групп                                  | Август           | Заведующий, завхоз, медицинский работник  |
| Санитарное состояние помещений групп                                                          | Оперативный  | Наблюдение                                       | Ежемесячно       | Медицинский работник, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке                                                              | Оперативный  | Наблюдение                                       | Ежемесячно       | Старший воспитатель                       |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость детей. | Оперативный  | Посещение кухни                                  | Ежемесячно       | Комиссия по контролю организации питания  |
| Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми                                  | Оперативный  | Анализ документации                              | Ежемесячно       | Старший воспитатель                       |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.                                         | Оперативный  | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель                       |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                           | Оперативный  | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Медицинский работник, старший воспитатель |

|                                                                                                                                           |             |                                                |                                    |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Организация РППС в соответствии с<br>ФОП ДО                                                                                               | Оперативный | Посещение групп,<br>наблюдение                 | Август,<br>октябрь,<br>январь, май | Старший воспитатель                                                 |
| Анализ образовательной деятельности<br>за учебный год                                                                                     | Итоговый    | Анализ<br>документации                         | Май                                | Старший воспитатель                                                 |
| Проведение оздоровительных<br>мероприятий в режиме дня                                                                                    | Оперативный | Наблюдение,<br>анализ<br>документации          | Ежемесячно                         | Старший воспитатель,<br>медработник                                 |
| Оценка динамики показателей здоровья<br>воспитанников                                                                                     | Фронтальный | Мониторинг                                     | Декабрь<br>январь                  | Инструктор по<br>физ.культуре<br>медицинский работник               |
| Организация коррекционно-<br>развивающей работы с детьми с ОВЗ                                                                            | Оперативный | Проверка<br>документации,<br>посещение занятий | Декабрь,<br>март                   | Заведующий, старший<br>воспитатель                                  |
| Мониторинг качества воспитательной<br>работы и организации образовательной<br>деятельности в группах с учетом<br>требований ФГОС и ФОП ДО | Фронтальный | Наблюдение                                     | 1 раз квартал                      | Старший воспитатель                                                 |
| Организация взаимодействия с<br>родителями в рамках реализации ФОП<br>ДО                                                                  | Оперативный | Наблюдение,<br>проверка<br>документации        | Ноябрь,<br>апрель                  | Старший воспитатель                                                 |
| Организация работы по<br>дополнительному образованию детей на<br>группах                                                                  | Оперативный | Наблюдение<br>.изучение<br>документации        | Январь                             | Старший воспитатель                                                 |
| Организация и осуществление<br>дополнительного образования детей в<br>рамках оказания платных<br>образовательных услуг                    | Оперативный | Наблюдение<br>.изучение<br>документации        | Декабрь,<br>апрель                 | Старший воспитатель,<br>заведующий платных<br>образовательных услуг |

Приложение  
к Годовому плану  
МОУ «Детский сад №18  
Кировского района Волгограда»  
на 2026 -2027 учебный .год

### ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| №                                       | Тематика контроля          | Объект контроля | Ответственные | <i>IX</i> | <i>X</i> | <i>XI</i> | <i>XII</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>III</i> | <i>IV</i> | <i>V</i> |
|-----------------------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|-----------|----------|-----------|------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|
| <b>1. Охрана жизни и здоровья детей</b> |                            |                 |               |           |          |           |            |          |           |            |           |          |
| 1.1.                                    | Создание условий в группах | все группы      | заведующий,   | *         |          |           |            |          |           |            |           | *        |

|      |                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|      | для охраны жизни и здоровья детей                                                                                                                                        |                                                                                             | ст. воспитатель |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. | Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор на прогулку, организация сна (укладывание, подъем); формирование культурно-гигиенических навыков | все группы                                                                                  | заведующий      |   |   |   |   | * |   |   |   |   |
|      |                                                                                                                                                                          |                                                                                             | ст. воспитатель |   | * |   |   |   |   | * |   |   |
|      |                                                                                                                                                                          |                                                                                             | ст. медсестра   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |
|      | -утренний фильтр                                                                                                                                                         | группа раннего возраста, группы в период эпид.режима, карантинные группы (по необходимости) | заведующий      | * |   |   | * |   |   | * |   |   |
|      |                                                                                                                                                                          |                                                                                             | ст. медсестра   |   | * |   |   | * |   |   | * |   |
|      |                                                                                                                                                                          |                                                                                             | ст. воспитатель |   |   | * |   |   | * |   |   | * |
| 1.4. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, соблюдение двигательной активности детей                                                              | все группы                                                                                  | ст. воспитатель |   | * |   | * |   | * |   | * |   |
| 1.5. | Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.                                                                                               | все группы                                                                                  | Заведующий      | * |   |   |   |   | * |   |   |   |
|      |                                                                                                                                                                          |                                                                                             | ст. воспитатель |   |   |   | * |   |   |   |   | * |
| 1.6. | Анализ заболеваемости, анализ травматизма                                                                                                                                | воспитанники ДОУ                                                                            | ст. медсестра   | * |   |   | * |   |   |   |   | * |
| 1.7. | Анализ адаптации детей раннего возраста, групп нового набора                                                                                                             | группы раннего возраста, младшая группа                                                     | ст. медсестра   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |
|      |                                                                                                                                                                          |                                                                                             | ст. воспитатель |   | * |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.8. | Соблюдение требований к подбору мебели                                                                                                                                   | все группы                                                                                  | заведующий      | * |   |   |   |   |   |   |   | * |
|      |                                                                                                                                                                          |                                                                                             | ст. медсестра   |   |   |   |   | * |   |   |   |   |

|                                              |                                                                                                            |                           |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.9.                                         | Организация работы по ОБЖ, предупреждению детского дорожного травматизма, пожарной безопасности            | все группы                | ст. воспитатель |   |   | * |   |   | * |   |   | * |
| 1.10.                                        | Санитарное состояние в помещениях учреждения, выполнение требований САНПИН                                 | все группы                | заведующий      | * |   |   |   | * |   |   | * |   |
|                                              |                                                                                                            |                           | ст. медсестра   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 2. Уровень развития детей                    |                                                                                                            |                           |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.                                         | Педагогический мониторинг                                                                                  | все группы                | ст. воспитатель | * |   |   |   |   |   |   |   | * |
| 3. Профессиональная компетентность педагогов |                                                                                                            |                           |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1.                                         | Подготовка педагога к проведению образовательной деятельности                                              | воспитатели и специалисты | ст. воспитатель | * |   | * |   | * |   | * |   | * |
| 3.2.                                         | Анализ занятий по образовательным областям (в рамках тематического контроля)                               | воспитатели и специалисты | ст. воспитатель |   |   | * |   |   | * |   |   | * |
| 3.3.                                         | Качество планирования воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и их родителями                | воспитатели и специалисты | ст. воспитатель | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 33.4.                                        | Работа с родителями воспитанников (наглядная информация, консультации, родительские собрание, мероприятия) | воспитатели и специалисты | заведующий      |   |   | * |   |   | * |   |   | * |
|                                              |                                                                                                            |                           | ст. воспитатель |   | * |   | * |   | * |   |   |   |
| 3.5.                                         | Самообразование педагогов                                                                                  | все педагоги              | ст. воспитатель | * |   |   |   | * |   |   | * |   |
| 4. Документация педагогов                    |                                                                                                            |                           |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 44.1.                                        | Анализ профессиональных затруднений педагогов                                                              | все педагоги              | ст. воспитатель |   |   |   |   |   |   |   |   | * |

|                                                      |                                                                            |                             |                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                      | (анкетирование)                                                            |                             |                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.2.                                                 | Выполнение решений педсоветов                                              | все педагоги                | ст. воспитатель                                 |   |   | * |   |   | * |   |   | * |
| 4.3.                                                 | Документация педагогов (табеля, журналы инструктажей с детьми)             | воспитатели                 | ст. воспитатель                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 4.4.                                                 | Тематический контроль                                                      | воспитатели и специалисты   | ст. воспитатель                                 |   |   | * |   |   | * |   |   | * |
| <b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b> |                                                                            |                             |                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.1.                                                 | Анализ игрового оборудования на игровых площадках учреждения (сохранность) | территория ДОУ              | заведующий завхоз                               | * |   |   |   | * |   |   |   | * |
| 5.2.                                                 | Сохранность мебели, спортивного и хозяйственного инвентаря, игрушек        | помещения детского сада     | заведующий                                      |   |   |   | * |   |   |   |   |   |
|                                                      |                                                                            |                             | ст. воспитатель                                 |   |   | * |   |   |   |   | * |   |
|                                                      |                                                                            |                             | завхоз                                          |   |   | * |   |   |   |   | * |   |
| 5.3.                                                 | Соблюдение правил внутреннего распорядка                                   | сотрудники                  | заведующий                                      | * |   |   | * |   |   | * |   |   |
| 5.4.                                                 | Соблюдение ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности                       | сотрудники                  | заведующий                                      |   | * |   |   | * |   | * |   |   |
|                                                      |                                                                            |                             | завхоз                                          | * |   | * |   |   | * |   |   | * |
| 5.5.                                                 | Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода   | помещение, игровые площадки | заведующий ст. воспитатель завхоз ст. медсестра |   |   |   |   |   |   |   |   | * |

